REGULAMIN

Szkoły Superwizji w Edukacji ISE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa organizację, zasady uczestnictwa oraz warunki ukończenia Szkoły Superwizji w Edukacji ISE (dalej „Szkoła”).

2. Organizatorem Szkoły jest Instytut Superwizji w Edukacji (dalej „Instytut” lub „Organizator”) działający w ramach współpracy Ośrodka Edukacji Montessori Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie oraz Justyny Józefowicz.

3. Szkoła jest dwuletnim programem rozwojowo-praktycznym przygotowującym do prowadzenia superwizji indywidualnej i grupowej w środowisku edukacyjnym.

4. Program Szkoły (dalej „Program”) opiera się na rozumieniu superwizji edukacyjnej jako uporządkowanego procesu wspierania profesjonalistów edukacyjnych w refleksji nad własną praktyką zawodową, a nie jako formy kontroli, terapii, zarządzania lub doradztwa eksperckiego.

5. Kształcenie w Szkole odbywa się w oparciu o wartości Instytutu Superwizji w Edukacji, w szczególności:

   - szacunek dla podmiotowości człowieka,
   - odpowiedzialność,
   - refleksyjność,
   - etyczność,
   - uważność na kontekst,
   - troskę o dobrostan i rozwój zawodowy osób pracujących w edukacji.

6. Program obejmuje w szczególności:

   1) zajęcia dydaktyczne i warsztatowe,
   2) trening interpersonalny,

3) analizę przypadków,

4) superwizję koleżeńską,

5) praktyki superwizyjne,

6) superwizję własnej pracy,

7) mentoring,

8) przygotowanie portfolio końcowego,

9) egzamin końcowy.

7. Szczegółowy program kształcenia określa Program.

§ 2

Organizacja kształcenia

1. Kształcenie w Szkole trwa 2 lata (4 semestry).

2. Semestry I–III obejmują zajęcia realizowane podczas zjazdów stacjonarnych lub hybrydowych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora.

3. Semestr IV obejmuje:

1) praktyki superwizyjne,

2) superwizję własnej pracy,

3) mentoring,

4) przygotowanie portfolio końcowego,

5) egzamin końcowy.

4. Organizator przekazuje uczestnikom harmonogram zjazdów przed rozpoczęciem danego semestru.

5. Organizator zastrzega sobie możliwość:

1) zmiany terminu zajęć,

2) zmiany prowadzącego,

3) zmiany miejsca realizacji zajęć,

4) realizacji części zajęć online

- jeżeli wymaga tego organizacja procesu kształcenia lub wystąpią okoliczności niezależne od Organizatora.

6. Organizator zapewnia kadrę posiadającą kompetencje i doświadczenie adekwatne do prowadzenia zajęć w obszarze superwizji edukacyjnej oraz pracy rozwojowej.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

   1) udziału w zajęciach przewidzianych Programem,

   2) korzystania z materiałów dydaktycznych udostępnianych przez Organizatora,

   3) otrzymywania informacji zwrotnej dotyczącej procesu uczenia się,

   4) konsultowania kwestii organizacyjnych i merytorycznych z Organizatorami oraz opiekunami procesu,

   5) otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie Szkoły po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

   1) zawarcia umowy szczegółowo regulującej zasady uczestnictwa w Szkole według wzoru ustalonego przez Organizatora (dalej „Umowa'),

   2) przestrzegania postanowień Regulaminu oraz Umowy,

   3) terminowego regulowania opłat,

   4) aktywnego uczestnictwa w zajęciach,

   5) przygotowywania się do zajęć,

   6) wykonywania prac zaliczeniowych,

   7) realizacji praktyk przewidzianych Programem,

8) dbania o bezpieczeństwo i kulturę pracy grupy,

9) przestrzegania zasad poufności i etyki.

3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Program ma charakter rozwojowo-doświadczeniowy i obejmuje pracę autorefleksyjną, analizę własnej praktyki zawodowej oraz uczestnictwo w procesach grupowych.

§ 4

Zasady pracy w grupie i kontrakt

1. Uczestnicy oraz prowadzący współtworzą środowisko pracy oparte na:

   1) szacunku,

   2) uważności,

   3) odpowiedzialności,

   4) bezpieczeństwie psychologicznym,

   5) dialogu i poszanowaniu granic.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

   1) odnoszenia się z szacunkiem do innych uczestników i prowadzących,

   2) niewartościowania doświadczeń innych osób,

   3) odpowiedzialnego udzielania informacji zwrotnej,

   4) respektowania różnic światopoglądowych i zawodowych,

   5) niewykorzystywania procesu grupowego do działań naruszających dobro innych osób.

3. Zasady pracy grupowej mogą być dodatkowo doprecyzowywane podczas zajęć w formie kontraktu grupowego.

4. Uczestnik zobowiązuje się respektować ustalenia kontraktu grupowego.

§ 5

Poufność i bezpieczeństwo procesu

1. Wszystkie informacje dotyczące uczestników, prowadzących, klientów superwizji oraz omawianych przypadków, uzyskane podczas zajęć, praktyk, superwizji lub mentoringu, mają charakter poufny.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

   1) nieujawniania informacji dotyczących innych uczestników,

   2) ochrony danych osób, których dotyczą omawiane sytuacje zawodowe,

   3) anonimizowania przykładów i opisów przypadków,

   4) niewykorzystywania informacji uzyskanych podczas zajęć w sposób naruszający dobro lub prywatność innych osób.

3. Zabrania się nagrywania, fotografowania lub utrwalania zajęć bez uprzedniej zgody Organizatora i wszystkich osób uczestniczących w danej sytuacji.

4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu uczestnictwa w Szkole.

§ 6

Frekwencja i zasady zaliczeń

1. Uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 85% godzin dydaktycznych przewidzianych Programem.

2. Nieobecność przekraczająca 15% godzin może skutkować brakiem zaliczenia semestru lub roku kształcenia.

3. Organizator może określić sposób uzupełnienia pojedynczych nieobecności, w szczególności poprzez:

   1) pracę zaliczeniową,

   2) konsultację,

   3) dodatkowe zadanie,

4) udział w zajęciach z inną grupą, o ile jest to organizacyjnie możliwe.

4. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

   1) spełnienie wymogu frekwencji,

   2) udział w obowiązkowych formach pracy,

   3) wykonanie wymaganych prac zaliczeniowych,

   4) realizacja praktyk przewidzianych Programem.

5. Formy zaliczeń określa Program.

§ 7

Warunki ukończenia Szkoły

1. Warunkiem ukończenia Szkoły jest:

   1) uzyskanie zaliczeń wszystkich semestrów,

   2) realizacja wymaganych praktyk,

   3) udział w superwizji własnej pracy,

   4) przygotowanie portfolio końcowego,

   5) zdanie egzaminu końcowego,

   6) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Organizatora.

2. Absolwent otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie Szkoły wraz z informacją o zakresie Programu i liczbie godzin.

§ 8

Opłaty i zasady finansowe

1. Uczestnictwo w Szkole jest odpłatne.

2. Wysokość opłat, harmonogram płatności oraz szczegółowe zasady finansowe określa Umowa.

3. Nieterminowe regulowanie płatności może skutkować:

   1) wezwaniem do zapłaty,

   2) zawieszeniem uczestnictwa,

   3) skreśleniem z listy uczestników.

§ 9

Zawieszenie uczestnictwa i skreślenie z listy uczestników

1. Organizator może zawiesić uczestnika w prawach uczestnika Szkoły lub skreślić go z listy uczestników w przypadku:

   1) naruszenia Regulaminu lub Umowy.

   2) naruszenia zasad poufności,

   3) działań zagrażających bezpieczeństwu uczestników lub prowadzących,

   4) zakłócania pracy grupy,

   5) naruszenia zasad etycznych,

   6) przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności,

   7) zaległości finansowych przekraczających 30 dni,

   8) podania nieprawdziwych informacji istotnych dla procesu rekrutacji lub uczestnictwa w Szkole.

2. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu Organizator przeprowadza z uczestnikiem rozmowę wyjaśniającą, chyba że charakter sytuacji uniemożliwia jej przeprowadzenie.

3. Organizator może określić warunki kontynuowania nauki lub powrotu uczestnika do procesu kształcenia.

4. W przypadku przerwania nauki uczestnik może ubiegać się o kontynuowanie kształcenia w kolejnej edycji Szkoły na zasadach ustalonych indywidualnie z Organizatorem.

§ 10

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Szkole wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych w przypadku rezygnacji określa Umowa.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres uczestnictwa w Szkole.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu z ważnych powodów.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.